



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**BANDO A00DGEFID 9035 DEL 13 LUGLIO 2015 FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE, ALL'AMPLIAMENTO O ALL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLNA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE**

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

**CODICE:** TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

**E- mail:** TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** [www.icmaserada.gov.it](http://www.icmaserada.gov.it)



Prot. n. 1040/C1-C4

Maserada sul Piave, 29/02/2016

**Progetto 10.8.1.A1 – FESR PON-VE-2015-117**

**CODICE CUP: D36J15001910007**

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA  
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

PROGETTO PON-FESR per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Il DPR n. 275 del 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** Il Regolamento (UE) n. 1303120L3 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L’avviso pubblico prot. n. A00DGEFID 9035 del 13 luglio 2015, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del MIUR, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/02/2014, finalizzato alla realizzazione, all’ampliamento o all’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN; Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave;
- VISTA** L’autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/1773 del 20/01/2016, del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff IV – per la realizzazione del progetto denominato “Tutti connessi” Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON-VE-2015-117;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d’Istituto n. 40 del 28 agosto 2015 con la quale è stato approvato il progetto “Realizzazione rete LAN/WLAN”;
- VISTO** Il decreto del dirigente scolastico n. 610 FSE/FESR del 22/02/2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;

**CONSIDERATO** che è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-VE-2015-117 dal titolo "Tutti Connessi" per la seguente attività:

- **N. 1 Assistente Amministrativo**

L'assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- Supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione del Progetto

Prerequisito inderogabile sarà il possesso del seguente requisito:

- Competenze informatiche

La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 29/07/2016, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Gli assistenti amministrativi che abbiano intenzione di candidarsi, dovranno presentare all'ufficio protocollo dell'I.C. di Maserada sul Piave, Via Stadio 3, 31052 Maserada sul Piave, entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2016, domanda redatta sul modello Allegato 1 al presente avviso, corredata da curriculum vitae, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati (Allegato 2) e l'autovalutazione di titoli (Allegato 3).

Farà fede il protocollo con ora di ricezione.

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Voto del diploma scuola secondaria di II grado	60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
B) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
C) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	Max 10

La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curriculum secondo i criteri definiti per redigere la graduatoria provvisoria che verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituto. Avverso detta graduatoria, gli interessati potranno presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

L'aspirante assistente amministrativo sarà reclutato sulla base delle competenze previste e sarà retribuito secondo la tabella del CCNL e comunque fino ad un massimo di € 100,00 (cento/00) onnicomprensive degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il pagamento delle spettanze verrà corrisposto al termine delle prestazioni, previa presentazione della necessaria documentazione (fogli firma, ecc....) e comunque dopo aver ricevuto il finanziamento da parte del MIUR e/o Regione Veneto e/o Unione Europea.

Ai sensi del D.LGS 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della

selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

**Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo digitale il 01/03/2016**

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Paola BORTOLETTO



**BANDO A00DGEFID 9035 DEL 13 LUGLIO 2015 FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE, ALL'AMPLIAMENTO O ALL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLNA**

**Progetto 10.8.1.A1 – FESRPON-VE-2015-117**

**CODICE CUP: D36J15001910007**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'Istituto Comprensivo Statale  
Via Stadio n. 3  
31052 MASERADA SUL PIAVE**

### ***DOMANDA di candidatura***

Oggetto: **Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per incarico interno.  
Assistente amministrativo nell'ambito del progetto Progetto 10.8.1.A1 – FESRPON-VE-2015-117**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Telefono fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione di personale amministrativo per l'attuazione del PON FESR finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN **Progetto 10.8.1.A1 – FESRPON-VE-2015-117**

### **C H I E D E**

alla S.V. di partecipare alla selezione

Il/la sottoscritta dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva  
Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo e griglia di autovalutazione.  
Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**BANDO A00DGEFID 9035 DEL 13 LUGLIO 2015 FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE, ALL'AMPLIAMENTO O ALL'ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE LAN/WLNA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE**

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

**CODICE:** TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it  
**E- mail:** TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** [www.icmaserada.gov.it](http://www.icmaserada.gov.it)



**Progetto 10.8.1.A1 – FESRPON-VE-2015-117**

**CODICE CUP: D36J15001910007**

DESCRIZIONE	CRITERI	PUNTI
A) Voto del diploma scuola secondaria di II grado	60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	Max 10
B) Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	Max 3
C) Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	Max 10

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI culturali e professionali per la selezione di incarico interno come <b>Assistente Amministrativo</b> nell'ambito del progetto 10.8.1.A1 – FESRPON-VE-2015-117 “Tutti connessi”				autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
	Descrizione	Criteri	Punti		
a)	Voto del diploma scuola secondaria di secondo grado	60 punti 10 Da 50 a 59 punti 8 Altra votazione punti 6	<b>max 10</b>		
b)	Certificazioni informatiche	1 punto per certificazione	<b>max 3</b>		
c)	Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta	1 punto per ogni anno	<b>max 10</b>		
			<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_