



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: [TVIC85700G@pec.istruzione.it](mailto:TVIC85700G@pec.istruzione.it)

E- mail: [TVIC85700G@istruzione.it](mailto:TVIC85700G@istruzione.it) • sito istituzionale: [www.icmaserada.edu.it](http://www.icmaserada.edu.it)



**ECDL**  
European Computer  
Driving Licence



**Erasmus+**



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

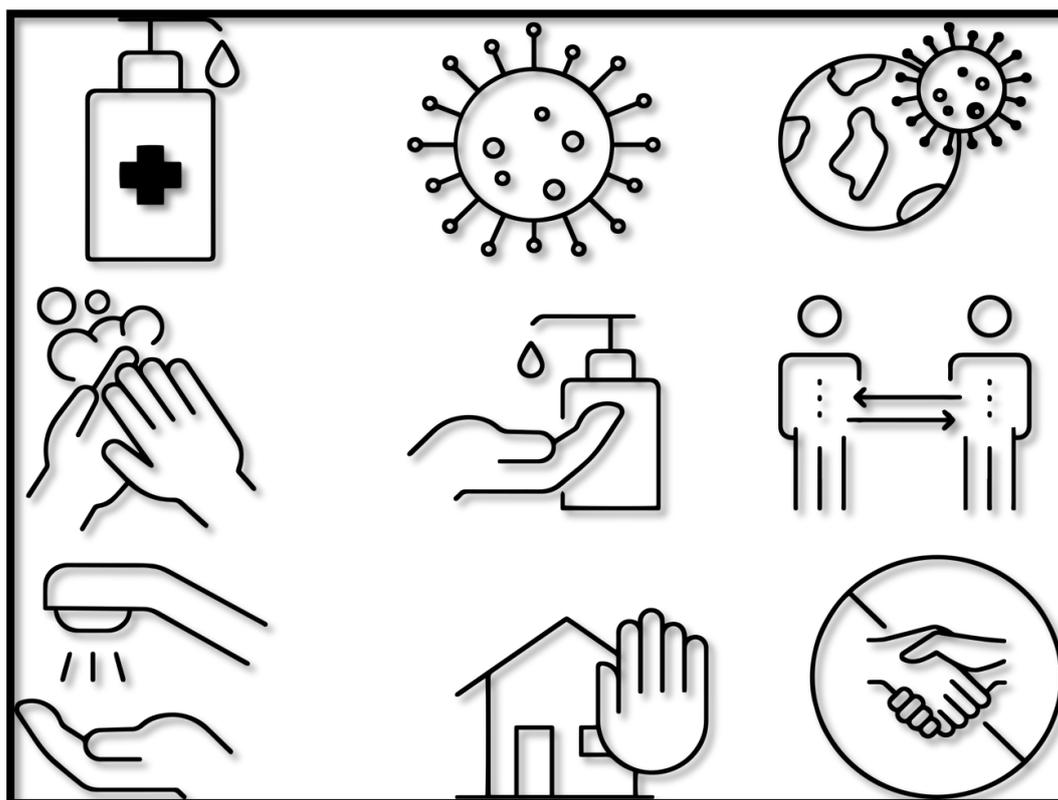


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI MASERADA SUL PIAVE**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020  
Unione Europea **PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**  
MIUR

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19** **Allegato a Documento di Valutazione dei Rischi**



**Datore di lavoro:** Dirigente scolastico, prof.ssa DANIELA BILGINI

**RSPP:** Ing. NICOLA BENATO

**Medico Competente:** Dott. CARMELO NUCERA

**RLS:** docente DONATELLA TESAURO

**COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO:** DSGA, RLS, docente LUCIA PERRONE, docente FEDERICO LONGATO, docente DANIELA CIOTTI, docente MARGHERITA SCHIAVON, docente ALESSANDRA MENEGAZZI, docente LUCA LUCIANO, docente LISA SARTORI, coll. Scol. MARIA ROVERE, collab. Scol. ERMINIA BENETTON, genitore membro consiglio d'Istituto ENRICO SANTOLIN, genitore membro consiglio d'Istituto PATRIZIO PILLON.

---

## INDICE

PREMESSA
1. MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO – VISITATORI, FORNITORI O TERZI
2. MODALITÀ DI ACCESSO/USCITA ALUNNI E PERSONALE
3. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI – UTILIZZO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
4. ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONE SPAZI COMUNI
5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI
6. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO
7. GESTIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI
8. ORARI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE INTERVALLI
9. PUNTI DI INGRESSO/ USCITA
10. INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI ED EDUCAZIONE FISICA
11. INDICAZIONI STUDENTI CON DISABILITÀ
12. INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
13. MENSA E TRASPORTI
14. MEDICO COMPETENTE E AZIONI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI CHE ORIGINANO PATOLOGIE CRONICHE
15. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO
16. FORMAZIONE E INFORMAZIONE

**Appendice: checklist per le famiglie (fonte USR Emilia)**

## PREMESSA

In premessa è doveroso sottolineare i seguenti concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

“Stretto contatto” significa:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Le regole e i principi generali da applicare sono così schematizzabili:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

L'Istituto Comprensivo IC Maserada informa chiunque intenda entrarvi, per qualsiasi motivo, che saranno disponibili, all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi sulle misure e le disposizioni per il rispetto di tali principi.

Innanzitutto, si sottolinea l'**obbligo per chiunque desideri accedere in Istituto di segnalare qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro**. In particolare, rientra in tale obbligo, il segnalare se si ha avuto occasione di esporsi a situazione di rischio contagio da COVID-19:

- per essere entrato in contatto con certo positivo, entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.
- per essere stato a stretto contatto con soggetti esposti e/o conclamati portatori o affetti da COVID-19.
- di presentare sintomi influenzali (febbre superiore ai 37,5° gradi, mal di gola, tosse, dolori articolari, naso chiuso e ostruito, mal di testa, spossatezza, raffreddore).

**In presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali** si dovrà annullare qualsiasi appuntamento, contatto, visita, accesso in Istituto **rimanendo al proprio domicilio** e chiamare il proprio medico di famiglia e l’Autorità Sanitaria. Chiunque, quindi, desideri accedere in Istituto dovrà essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di dover dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc).

## 1. MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO – VISITATORI, FORNITORI O TERZI

L’accesso del pubblico è consentito per le sole attività indifferibili da rendere in presenza.

L’accesso del pubblico avverrà a seguito di appuntamento o convocazione in modo scaglionato almeno ogni mezz’ora.

Per fissare un appuntamento sarà possibile telefonare al numero fisso 0422/778028 dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, esplicitando al personale addetto al front office il motivo della richiesta.

Il personale esterno e i fornitori potranno accedere previo accordo con l’Istituto, salvo il caso di guasti che richiedono intervento immediato, verifiche in relazione ad anomalie riscontrate o segnali di allarme e soccorso.

Il visitatore, fornitore o terzo dovrà impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell’Istituto nel farvi accesso (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene) e informare tempestivamente e responsabilmente i propri contatti istituzionali della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la visita o l’espletamento della fornitura o della prestazione di servizio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

I soggetti Terzi, prima dell’accesso in Istituto e solo se autorizzati **dovranno compilare un’apposita autocertificazione a norma dall’art. 76 del DPR 445/2000** e, quale misura aggiuntiva, potrebbe essere richiesta la **rilevazione all’ingresso della temperatura corporea**. Il dato così acquisito non verrà registrato. Sarà possibile identificare l’interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che ne hanno impedito l’accesso ai locali istituzionali.

**Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l’accesso ai luoghi di lavoro.** Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite degli ausili di protezione previsti (mascherina e guanti). Questi non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

L’Istituto informa preventivamente, chi intende farvi ingresso, della **preclusione dell’accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.**

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. Informativa completa e specifica sarà disponibile all’ingresso dell’istituto.

I punti di accesso/uscita sono indicati nell’apposito paragrafo.

## 2. MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO – PERSONALE E ALUNNI

Al **personale**, al primo accesso in Istituto e periodicamente potrà essere richiesto di **compilare un'apposita autocertificazione a norma dall'art. 76 del DPR 445/2000** e potrà essere richiesto di sottoporsi a campione al controllo della temperatura corporea. Il dato acquisito non verrà registrato. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso ai locali istituzionali.

**Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e valgono le disposizioni previste al paragrafo precedente.**

L'accesso agli uffici di segreteria sarà consentito per le sole attività indifferibili da rendere in presenza e avverrà a seguito di appuntamento o convocazione in modo scaglionato almeno ogni mezz'ora.

Per fissare un appuntamento sarà possibile telefonare al numero fisso 0422/778028 dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, esplicitando al personale addetto al front office il motivo della richiesta.

La preconditione per la presenza a scuola degli **alunni** in base alle disposizioni vigenti per l'emergenza COVID 19 è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Considerato che all'ingresso a scuola, date le caratteristiche dell'utenza e dell'istituto, non si ritiene necessaria né opportuna la misurazione quotidiana della temperatura corporea, si rimanda alla responsabilità genitoriale la vigilanza sullo stato di salute dei minori evitando l'ingresso e quindi rimanendo **obbligatoriamente** a casa per chiunque presenti sintomatologie respiratorie o temperatura superiore ai 37,5 °C. Tale responsabilità è specificamente assunta dai genitori con la firma del Patto di Corresponsabilità e di un'autodichiarazione di essere a conoscenza del presente Protocollo.

In aggiunta a tali misure, gli alunni potranno essere sottoposti a campione al controllo della temperatura corporea. **Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, in caso di assenza del genitore gli alunni** saranno momentaneamente isolati nelle apposite aule Covid e forniti degli ausili di protezione previsti (mascherina e guanti). Saranno chiamati i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, che dovranno prelevare l'alunno e non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

I punti di accesso/uscita sono indicati nell'apposito paragrafo.

## 3. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

E' obbligatorio che i soggetti presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igienico-sanitarie necessarie, in particolare per le mani e che indossino gli ausili di protezione previsti dalla tabella 1. A tal fine l'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e i dispositivi necessari al personale. In ogni aula e ambiente scolastico, nonché nei punti di accesso/uscita e all'esterno dei servizi igienici saranno messi a disposizione dispenser di soluzioni disinfettanti. E' raccomandato, in ogni caso, privilegiare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Prima dell'accesso e dopo l'uso dei servizi igienici, sarà opportuna una detersione delle mani con il gel disinfettante essendo maniglie e rubinetteria punti di particolare criticità.

**Tab 1.: DPI**

	Addetti	Termo - Scanner	Mascherina	Visiera	Guanti mono	Scarpe Pulitura	Gel Mani	Camici mono	Autodich.
1	D.S.	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	---
2	AA	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
3	CS	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
4	Docenti	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
5	Genitori	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
6	Ospiti	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
7	Add. mensa	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
8	Comune	A campione	SI	--	--	--	SI	All' occorrenza	SI
9	Altri	A campione	SI	SI	SI	SI	SI	All' occorrenza	SI
10	Alunni	A campione	SI	--	--	SI	SI	All' occorrenza	---

**NOTE**

Termo scanner: per rilevare la temperatura quando è obbligo e a campione

Mascherina: consigliabile chirurgica o equivalente (FFP2 senza valvola ) o di comunità

Guanti: solo quando si prende in mano un oggetto che si suppone non igienizzato bene.

Visiera: quando si interloquisce a stretto contatto con qualcuno; docenti dell'infanzia; docenti di sostegno, qualora la disabilità dell'alunno lo richieda.

Allievi-addetti: mascherina quando abbandonano la loro posizione in aula o di lavoro

Dichiarazione: come lettera di impegno, può avere valenza continua per i dipendenti.

Scarpe: tappeto igienizzante all'ingresso sul quale pulire la suola delle scarpe

Gel: igienizzante da usare ogni qual volta si tocca un oggetto o si cambia contesto

Camici monouso: per isolare eventuale caso

Gli alunni di età superiore ai 6 anni dovranno utilizzare per l'intera permanenza nei locali scolastici e all'aperto una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto), laddove non è possibile mantenere il dovuto distanziamento e in tutte le situazioni dinamiche (*si attendono a riguardo ulteriori disposizioni*)

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta saranno smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto saranno predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati.

## 4. ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONE SPAZI COMUNI

### ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà consentito soltanto al personale autorizzato (assistenti amministrativi) o previo appuntamento.

Ogni postazione di lavoro sarà dotata di plexiglass divisorii. Per gli uffici di segreteria sarà realizzato un apposito sportello nella parete dell'ufficio, al fine di garantire la massima sicurezza del pubblico e del personale. L'attuale porta di accesso della segreteria resterà aperta per il solo tempo necessario alla corretta e frequente areazione dei locali.

Per le attività di sportello, nel rispetto delle indicazioni ai paragrafi precedenti sulle modalità di accesso, potrà essere presente al massimo una persona alla volta e dovrà essere mantenuta la distanza, evitando il contatto stretto, indossando gli ausili di protezione previsti (mascherina) e rispettando la segnaletica presente.

Gli spostamenti all'interno della sede istituzionale saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni istituzionali.

### RIUNIONI

In base al numero e la disponibilità di locali idonei e in base alla situazione epidemiologica la dirigenza deciderà se farli in presenza o a distanza.

Nel primo periodo saranno favorite il più possibile le riunioni a distanza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1 metro) e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Saranno limitate le comunicazioni orali allo stretto indispensabile indossando correttamente la mascherina chirurgica in dotazione. L'accesso e l'uscita dovranno avvenire in modo frazionato e distanziato, fino al raggiungimento del posto che dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'incontro tranne che per le motivazioni fisiologiche e logistiche

Saranno ridotte al minimo e/o sospesi a seconda dell'emergenza epidemiologica tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, ma saranno favorite le attività di formazione a distanza.

### RICEVIMENTO GENITORI

Per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica i genitori prenotare incontri con i docenti in videoconferenza, secondo modalità che saranno successivamente comunicati. Soltanto in casi opportunamente motivati o su convocazione, il ricevimento potrà avvenire in presenza.

### AREE RISTORO

Durante la c.d. "pausa caffè" le bevande andranno consumate una alla volta e si potrà sostare in Zona Pausa soltanto previo rispetto della distanza minima di 1 metro uno dall'altro, evitando il contatto stretto.

### DOCENTI

- Di norma, in aula stanno distanziati di 1 metro quando non spiegano e di 2 metri quando parlano.
- Hanno un'area delimitata distanziata di 2 metri dagli allievi; quando hanno bisogno di avvicinarsi devono munirsi di mascherina (consigliabile chirurgica) e visiera;
- qualora dovessero prendere in mano materiale scolastico sviluppato a casa, fase che dovrebbe essere ridotta al minimo possibile, è preferibile usare i guanti o disinfettarsi bene prima e dopo l'uso.
- Si assicureranno che nei locali usati ci sia il ricambio d'aria a mezzo apertura di finestre almeno ad ogni suono della campanella.
- verificheranno che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigileranno, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigileranno sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigileranno, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

### ALUNNI

- Di norma, in aula stanno distanziati di 1 metro

- non modificheranno nelle aule didattiche la disposizione dei banchi rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale
- quando si alzano o entrano in contatto con il docente devono indossare mascherina chirurgica
- A loro verrà assegnata, classe per classe: un ingresso e un'uscita appositi, un'apposita area di raccolta, un'apposita area per intervallo ed eventuali attrezzature interne ed esterne, dedicate e specifiche. Non dovranno esserci interferenze fra una classe e l'altra in nessun momento dell'attività scolastica, ivi compresa la mensa e le attività ludico-sportive
- Quando arrivano in sede i genitori hanno già rilevato la temperatura giornaliera e l'avranno annotata nell'abaco predisposto;
- Durante la fase di accoglienza dovranno fare molta attenzione a non trasgredire nessun dettaglio nel posizionamento e negli spostamenti;
- Se di età superiore ai 6 anni indosseranno correttamente la mascherina del giorno o quella solita igienizzata, in tutte le occasioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento e in tutti gli spostamenti;
- Avranno cura di lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- i genitori informeranno la Scuola, oltre che di eventuali contatti stretti con casi confermati di Covid-19, anche se i loro figli presentassero:
  - a disorientamento
  - b attenuazione di gusto e /o olfatto
  - c sintomi influenzali o disturbi di altra natura

Per l'Infanzia si veda paragrafo dedicato.

#### **AMMINISTRATIVI**

- se stazionano da soli in ufficio non hanno bisogno di DPI;
- qualora ricevono persone devono indossare mascherina ed eventualmente visiera;
- quando si trovano in due o più persone a lavorare nello stesso locale devono indossare la mascherina ogni volta che parlano o si avvicinano a meno di 1 metro .
- Devono usare cancelleria dedicata personale e disinfettare, prima e dopo l'uso, tutti gli oggetti e le attrezzature di uso promiscuo che, pertanto, vanno identificati in modo certo e visibile.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- dovranno essere dotati dei DPI indicati nella Tab. 1.
- Gli incaricati della pulizia e igienizzazione dovranno segnare nel registro la loro attività giornalmente come indicato nel paragrafo dedicato;
- qualora riscontrassero o gli venissero segnalate persone con sintomi (febbre, assenza di olfatto e gusto, disorientamento nel camminare o altro) devono isolare la persona nel locale COVID della sede e informare la dirigenza/i referenti di plesso e/o il referente COVID per le procedure d'obbligo.

#### **ADDETTI MENSA**

- dovranno seguire pedissequamente il disciplinare predisposto dalla ditta di appartenenza condiviso e sottoscritto dal dirigente scolastico della sede.

#### **AUTISTI SCUOLABUS**

- dovranno seguire pedissequamente il disciplinare predisposto dalla ditta di appartenenza condiviso e sottoscritto dal dirigente scolastico della sede.

### **5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**

Prima della riapertura della scuola, saranno oggetto di una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, i locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se la scuola è occupata da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Sarà poi assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

---

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

I collaboratori scolastici avranno cura quindi di:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

I servizi igienici, in particolare, saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione saranno realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni saranno condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibili, camici a maniche lunghe.

Tutte le operazioni di pulizia saranno segnate su apposito registro delle operazioni.

## 6. GESTIONE PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

**Chiunque presenti temperatura corporea superiore ai 37, 5°, una sintomatologia respiratoria o sintomi sopra descritti, anche lievi, o un lavoratore/alunno asintomatico che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19** che è presente o si presenta in istituto dovrà attenersi alle disposizioni del Rapporto ISS COVID-Scuole del 21/8/2020 (ed eventuali successive modificazioni), che sono qui schematizzate nell'allegato 1 e sintetizzate nell'allegato 1 bis.

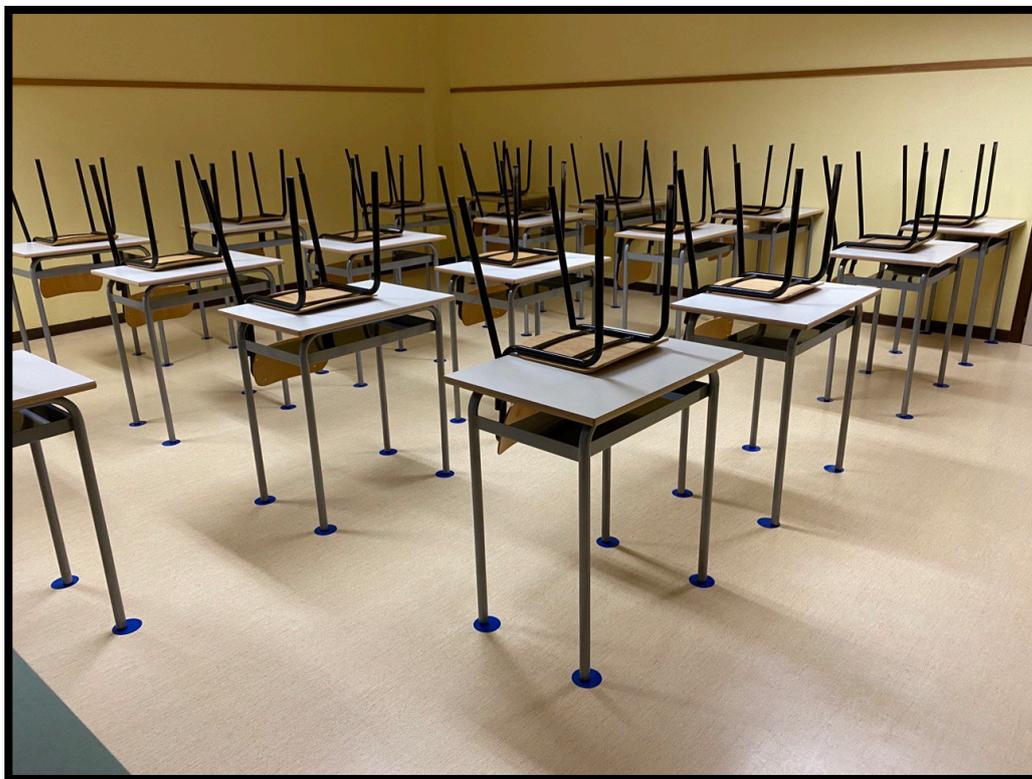
Si precisa che in caso di gestione di un caso l'operatore scolastico e/o l'incaricato, oltre a mantenere una distanza di 1 m., dovrà indossare gli specifici DPI: mascherina, visiera, guanti, camicie monouso.

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## 7. GESTIONE DEGLI SPAZI DIDATTICI

Il layout degli spazi didattici è stato rivisto e predisposto per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.



In questo modo è garantito il distanziamento di 1 metro in tutte le configurazioni adottate e di 2 metri dal docente. La disposizione dei banchi o delle sedie non dovrà essere in alcun modo modificata rispetto a quella

stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale. I docenti applicheranno e verificheranno che tale misura venga rispettata.

Queste nuove disposizioni hanno comportato lo sgombero il più possibile di altri arredi e mobili, anche per una più efficiente igienizzazione delle superfici. Al tal fine dovrà anche essere evitato di lasciare in aula e in tutti gli spazi didattici oggetti e materiale personale.

In ogni aula e/o spazio didattico sarà posto un flacone di gel igienizzante e mascherine di ricambio per emergenze.

Lo zaino, ove possibile, dovrà essere lasciato fuori dall'aula in un punto indicato dall'insegnante e sarà prelevato solo il materiale che servirà nella giornata o parte di essa; anche i vestiti dovranno essere lasciati fuori dall'aula.

Sui banchi e nelle postazioni di lavoro dovranno essere tenuti soltanto gli oggetti strettamente necessari e la cancelleria personale che dovrà essere accuratamente etichettata e che i genitori avranno cura di igienizzare frequentemente nel corso della settimana. E' fatto divieto di scambiarsi materiali. Per eventuali oggetti di uso promiscuo non potranno essere toccati prima che sia effettuata la dovuta igienizzazione.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgomberi ed eventuali oggetti personali potranno essere riposti in un armadio di classe, solo qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

## 8. ORARI DI FUNZIONAMENTO, GESTIONE INGRESSI/USCITE E GESTIONE INTERVALLI

Al fine di avere in contemporanea il minor numero di alunni, anche in considerazione dei rientri pomeridiani, di garantire eventuale trasporto ed il servizio mensa con il dovuto distanziamento imposto dalle normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019, sarà adottata per il solo a.s. 2020/21 la seguente scansione oraria:

### SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI"

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> B-3 <sup>^</sup> C	<b>8.00-16.00</b>	8.00-12.00	8.00-12.30	<b>8.00-16.00</b>	8.00-12.30
3 <sup>^</sup> A - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	8.00-12.00	<b>8.00-16.00</b>	8.00-12.30	8.00-12.30	<b>8.00-16.00</b>
<b>N°ALUNNI RIENTRI</b>	<b>131</b>	<b>126</b>		<b>131</b>	<b>126</b>

### SCUOLA PRIMARIA "M. DEL MONACO"

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	<b>8.10-16.10</b>	8.10-12.10	8.10-12.40	<b>8.10-16.10</b>	8.10-12.40
4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	8.10-12.10	<b>8.10-16.10</b>	8.10-12.40	8.10-12.40	<b>8.10-16.10</b>
<b>N°ALUNNI RIENTRI</b>	<b>100</b>	<b>80</b>		<b>100</b>	<b>80</b>

### SCUOLA PRIMARIA "C. COLLODI"

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	<b>8.20-16.20</b>	8.20-12.20	8.20-12.50	<b>8.20-16.20</b>	8.20-12.50
4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	8.20-12.20	<b>8.20-16.20</b>	8.20-12.50	8.20-12.50	<b>8.20-16.20</b>
<b>N°ALUNNI RIENTRI</b>	<b>51</b>	<b>40</b>		<b>51</b>	<b>40</b>

### SCUOLA SECONDARIA "DON MILANI"

Classi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 <sup>^</sup> A - 1 <sup>^</sup> D	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8-13

1^B - 1^C	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8-13
2^A - 2^C - 2^D	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8-13
2^B	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8-13
3^	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8.00-13.00	8.00-13.00	<b>8.00-16.00</b>	8-13
<b>N°ALUNNI RIENTRI</b>	<b>120</b>	<b>135</b>		<b>120</b>	<b>135</b>	

#### **SCUOLA INFANZIA DI CANDELU'**

<b>Sezione unica</b>	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Gli alunni ed il personale entreranno ed usciranno dai punti di accesso segnalati al paragrafo successivo. Le aree di stazionamento saranno rese note con apposita comunicazione.

Per la Scuola Secondaria di 1^ grado: i docenti dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni e gli alunni utilizzando i percorsi individuati si recheranno in aula nel rispetto della segnaletica e delle misure di distanziamento. Qualora si dovessero verificare situazioni di assembramento, nel cortile sono previsti appositi punti di stazionamento, ciascuno adibito a ogni singola classe. Qui gli alunni potranno attendere il regolare deflusso.

Per la Scuola Primaria "C. Collodi": i genitori (un solo genitore a bambino) accompagneranno gli alunni all'area di stazionamento assegnata nel cortile all'esterno dell'edificio, dove i docenti della prima ora saranno lì ad accoglierli ed ad accompagnarli in classe. All'uscita li attenderanno nelle medesime aree. Tutto il personale vigilerà affinché il deflusso avvenga con regolarità nel rispetto del dovuto distanziamento.

Per la Scuola Primaria "M. Del Monaco": i genitori (un solo genitore a bambino) accompagneranno gli alunni all'area di stazionamento assegnata all'esterno dell'edificio, dove i docenti della prima ora saranno lì ad accoglierli ed ad accompagnarli in classe. All'uscita li attenderanno in corrispondenza dei punti indicati per l'uscita. Tutto il personale vigilerà affinché il deflusso avvenga con regolarità nel rispetto del dovuto distanziamento.

Per la Scuola Primaria "G. Pascoli": i genitori (un solo genitore a bambino) accompagneranno gli alunni all'area di stazionamento assegnata all'esterno dell'edificio, dove i docenti della prima ora saranno lì ad accoglierli ed ad accompagnarli in classe. All'uscita li attenderanno nelle medesime aree. Tutto il personale vigilerà affinché il deflusso avvenga con regolarità nel rispetto del dovuto distanziamento.

Per la Scuola dell'Infanzia: si veda paragrafo dedicato

In ogni caso, i genitori o i loro delegati, eviteranno di trattenersi nelle pertinenze dell'edificio oltre il tempo strettamente necessario.

#### **INTERVALLO**

Durante l'intervallo le classi, nell'ordine stabilito e mantenendo il distanziamento, raggiungeranno l'area esterna assegnata con le modalità indicate dove sosterranno per il tempo programmato. Per qualunque dubbio o imprevisto dovrà essere immediatamente avvertito il docente addetto alla custodia e/o il referente di plesso.

In caso di pioggia o di cattivo tempo l'intervallo sarà effettuato all'interno, in apposite aree delimitate e non in classe, ciò al fine di permettere una periodica areazione dei locali.

## 9. PUNTI DI INGRESSO/USCITA

- Saranno utilizzati tutti gli accessi fruibili assegnandoli alle varie classi in entrata e uscita.
- Da un solo accesso si faranno transitare al max 3 classi o 5 a seconda delle dimensioni dell'ingresso distanziate di 2 minuti l'una dall'altra.
- Per terra sarà tracciato ogni flusso di transito.
- Distanziamento: 1 metro; durante gli spostamenti si dovrà indossare la mascherina.
- Gli incaricati potranno rilevare la temperatura "a campione" agli alunni, ai docenti e a chiunque intenda accedere all'Istituto.
- Se qualcuno manifestasse sintomi specifici, quali febbre, assenza di olfatto o gusto sarà isolato nel locale COVID predisposto nella sede e si seguirà la procedura specifica (si veda paragrafo dedicato).
- Ad ogni classe sarà assegnata una porzione di area esterna, ben identificata, che sarà di riferimento sia la mattina, prima di entrare in aula, sia durante l'intervallo.
- Chi entra dovrà igienizzarsi le mani ad ogni cambio di contesto o dopo aver toccato un oggetto di uso promiscuo.

PLESSO	CLASSE/I	PUNTI INGRESSO/USCITA
<b>PLESSO SCUOLA PRIMARIA "C. COLLODI" DI CANDELU'</b>	PERSONALE INTERNO PERSONALE MENSA	PORTA PRINCIPALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO PICCOLO LATO PARCHEGGIO
	UTENTI ESTERNI - GENITORI	CANCELLO GRANDE CON CITOFONO
	4A – 5A	INGRESSO DA LUOGO STAZIONAMENTO ACCESSIBILE DA: CANCELLO PICCOLO LATO PARCHEGGIO, CANCELLO GRANDE VICINO MONUMENTO, CANCELLO LATO MENSA
	1A – 2A - 3A	INGRESSO DA LUOGO STAZIONAMENTO ACCESSIBILE DA: CANCELLO PICCOLO LATO PARCHEGGIO, CANCELLO GRANDE VICINO MONUMENTO, CANCELLO LATO MENSA
	4A – 5A	USCITA PORTA SECONDARIA ACCESSIBILE LATO PARCHEGGIO
	1A – 2A - 3A	USCITA PORTA LATO PALESTRA ACCESSIBILE LATO PARCHEGGIO

PLESSO	CLASSE/I	PUNTI INGRESSO/USCITA
<b>PLESSO SCUOLA PRIMARIA "M. DEL MONACO" DI VARAGO</b>	PERSONALE MENSA	PORTA LATO MENSA ACCESSIBILE DAL CANCELLO PICCOLO VIA DELLA CONCORDIA
	2B – 5A	PORTA SECONDARIA ACCESSIBILE

	E PERSONALE	DAL CANCELLO PICCOLO VIA DELLA CONCORDIA 
	1A – 2A – 5B	PORTA SECONDARIA ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA ENRICO FERMI 
	3A – 3B – 4A – 4B – 4C UTENTI ESTERNI	PORTA PRINCIPALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA ENRICO FERMI 

PLESSO	CLASSE/I	PUNTI INGRESSO/USCITA
<b>PLESSO SCUOLA PRIMARIA “G. PASCOLI” DI MASERADA</b>	2A – 2B – 4A P1°	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA CACCIANIGA 
	5A – 5B – 4B P1°	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA CACCIANIGA 
	PERSONALE UTENTI ESTERNI	PORTA PRINCIPALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO PICCOLO VIA DELLO STADIO 
	3A - 3C - 5C PT	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO PICCOLO VIA DELLO STADIO 
	1A -1B - 3B PT	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA CACCIANIGA 

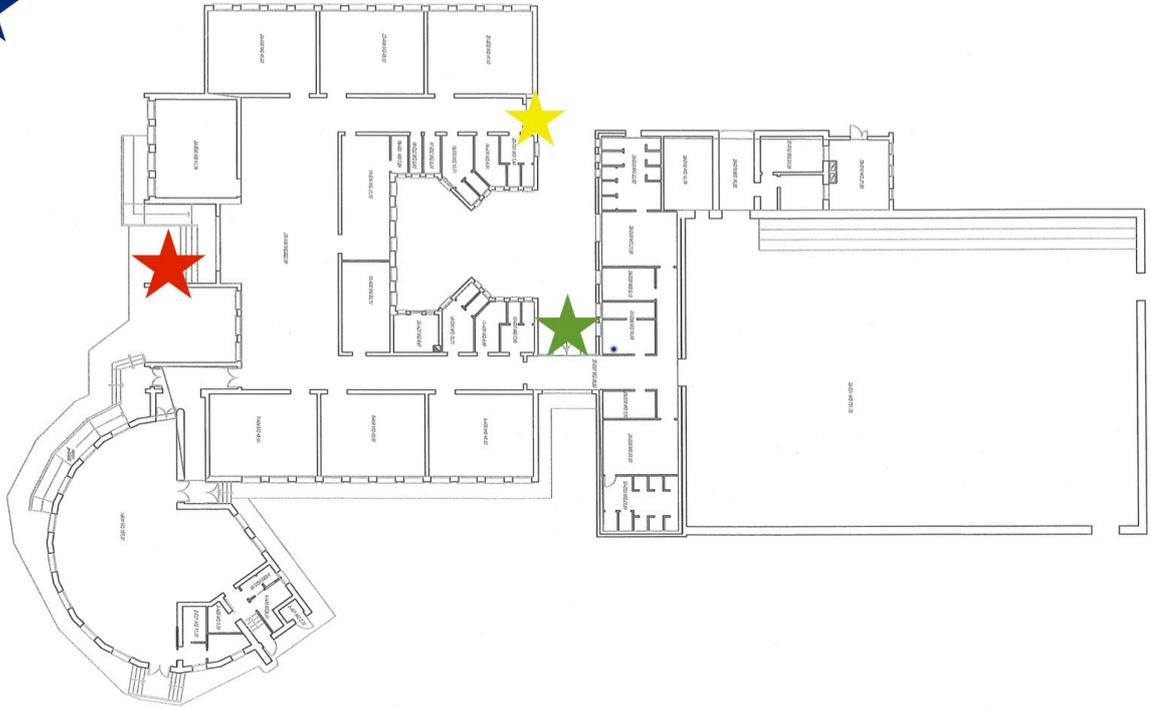
PLESSO	CLASSE/I	PUNTI INGRESSO/USCITA
<b>PLESSO SCUOLA SECONDARIA “DON MILANI” DI MASERADA</b>	PERSONALE UTENTI ESTERNI 1D - 3A – 2A P1°	PORTA PRINCIPALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE 
	1B	PORTA AULA ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA DELLO STADIO 
	3D	PORTA AULA ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA DELLO STADIO 

	3C	PORTA AULA ACCESSIBILE DAL CANCELLO PICCOLO VIA DELLO STADIO	
	1A	PORTA AULA ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA DELLO STADIO	
	2C – 2D P1°	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA DELLO STADIO	
	2B	PORTA AULA ACCESSIBILE DAL CANCELLO DELLO STADIO	
	1C – 3B P1°  PERSONALE DOCENTE PARCHEGGIO INTERNO PERSONALE MENSA	PORTA LATERALE ACCESSIBILE DAL CANCELLO GRANDE VIA DELLO STADIO	
		PORTA POSTERIORE ACCESSIBILE DAL PARCHEGGIO	

PLESSO	CLASSE/I	PUNTI INGRESSO/USCITA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CANDELU'	SEZIONE UNICA	DISTINZIONE TRA PORTA DI INGRESSO E PORTA D'USCITA

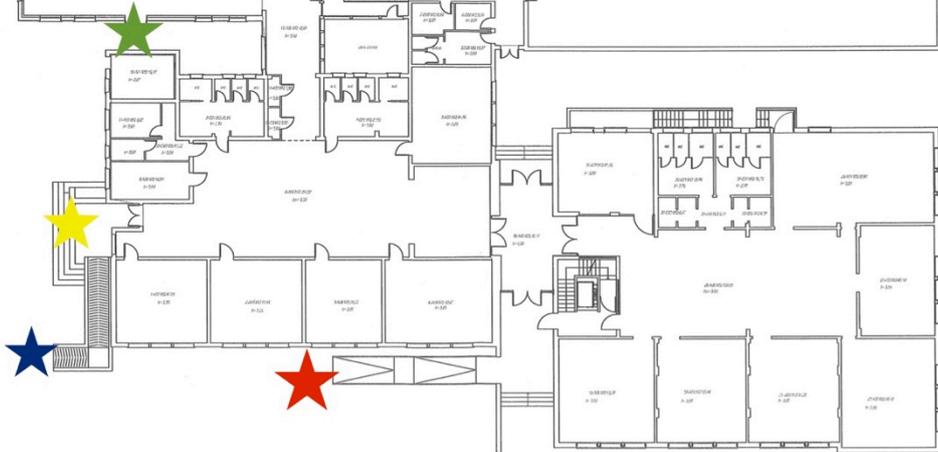


SCUOLA PRIMARIA "C. COLLODI" DI CANDELU'



CANDELU'

SCUOLA PRIMARIA "M. DEL MONACO" DI VARAGO



PIANTA PIANO TERRA

VARAGO



## 10. INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI ED EDUCAZIONE FISICA

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. A tale scopo sarà predisposto un dettagliato cronoprogramma dell'uso dei laboratori al fine di ridurre il più possibile la promiscuità tra gli studenti.

Per le attività di **educazione fisica**, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

## 11. INDICAZIONI STUDENTI CON DISABILITÀ

Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare *accomodamenti ragionevoli*, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni del Documento tecnico del CTS, di seguito riportate:

*“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio sopra riportato, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti”.*

## 12. INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, salvo anche a maggiori risorse di personale docente, a disposizione si cercherà di

- mantenere il più possibile la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nel rispetto della migliore organizzazione in base all'organico disponibile, anche mantenendo lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- destinare uno spazio sia interno che esterno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati.

La strategia descritta consente, in presenza di un caso confermato di COVID-19, di restringere la diffusione del contagio a tutela della salute dei bambini, del personale e della comunità in genere, e allo stesso tempo di contenere il numero di soggetti considerabili “contatti stretti”, in modo da limitare l'impatto delle disposizioni contumaciali (quarantena) su bambini, operatori e genitori garantendo, al contempo, la continuità del servizio educativo.

Per i bambini, per i quali è necessario un periodo di ambientamento dovrà avvenire per piccoli gruppi. Il bambino sarà accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, con età preferibilmente non superiore a 60 anni. Ove possibile, saranno preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

---

### **Fornitori/ visitatori/ terzi**

Valgono le disposizioni generali contenute nel paragrafo dedicato.

È necessario limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Tale accesso avverrà su appuntamento. È comunque vietato l'accesso se non vengono rispettate le misure di sicurezza previste per il personale interno. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile che i fornitori comunichino l'orario del loro arrivo in anticipo. La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

### **Programmazione delle attività**

Sarà elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi. Tale strumento consente allo stesso tempo di registrare e recuperare nell'eventualità di un caso confermato di COVID-19, anche a distanza di giorni, informazioni relative alle diverse attività svolte, agli spazi utilizzati e al coinvolgimento ed interazione con i gruppi di eventuali figure trasversali.

### **Misurazione della temperatura**

Si provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i minori e per il personale all'ingresso, e per chiunque debba entrare nella struttura. La misurazione della temperatura rappresenta, infatti, un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati. In caso di temperatura misurata all'ingresso superiore a 37.5°:

- il bambino non potrà accedere alla struttura e il genitore dovrà essere invitato a rivolgersi al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso;
- il personale non potrà accedere alla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.

### **Dispositivi di protezione**

Per i bambini iscritti al servizio per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina, come peraltro previsto per i minori di 6 anni di età. Tutto il personale del servizio educativo, eventuali fornitori e genitori che accedono alla struttura, sono tenuti all'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie respiratorie.

Si evidenzia, inoltre, che:

- la colazione o la merenda sarà consumata nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati.

In particolare, nel rispetto delle normative vigenti in materia di preparazione dei pasti:

- gli spazi per il pasto devono prevedere una disposizione dei tavoli che consenta il mantenimento della separazione e non intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- saranno previste monoporzioni: ogni bambino avrà l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, contenuto in un vassoio o piatto ad uso personale, ai fini di evitare la condivisione, ad esempio, di cestini del pane, piatti di portata a centro tavola, caraffe ad uso promiscuo.

Pertanto, sarà cura del personale della mensa impiattare ogni singolo piatto e destinarlo ad ogni singolo bambino. Gli operatori dovranno lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i bambini. È vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

L'ingresso dei bambini avverrà in una fascia temporale "aperta" (che spesso raggiunge i 90 minuti: dalle 8,00 alle 9,30). Analogamente avverrà per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico. Ad un solo genitore o suo delegato sarà consentito accompagnare il bambino nell'area dedicata, previa preventiva misurazione della temperatura.

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (**non portati da casa e frequentemente igienizzati**), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

### 13. MENSA E TRASPORTI

Servizio mensa (gestito da ente locale)

In attesa di disciplinare specifico della ditta. Si evidenzia in via generale che gli spazi e i tempi saranno organizzati in modo da garantire il distanziamento e l'igiene degli ambienti. La fornitura del pasto in "lunch box" sarà una modalità di fruizione residuale. A ciascun alunno sarà garantita una porzionatura individuale del pasto al tavolo, al fine di evitare assembramenti e ridurre al minimo la permanenza nei locali refettorio.

A seguire l'ipotesi organizzativa del servizio mensa deliberata dal Consiglio di Istituto del 27/07/2020 (delibera n° 40), frutto di una attenta ricognizione degli spazi.

Con l'Ufficio Tecnico del Comune di Maserada sul Piave si è concordata una riprogettazione degli arredi al fine di implementarne la capienza dei locali, in particolare nel refettorio di Maserada, che dovrebbe così arrivare ad ospitare 148 persone.

MENZA MASERADA					
	LUNEDì	MARTEDì	MERCOLEDì	GIOVEDì	VENERDì
PRIMARIA IN MENSA	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> B-3 <sup>^</sup> C	3 <sup>^</sup> A- 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>		1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> B-3 <sup>^</sup> C	3 <sup>^</sup> A- 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
N° ALUNNI	131	126		131	126
SECONDARIA IN MENSA	CLASSI 2 <sup>^</sup> -1 <sup>^</sup> A - 1 <sup>^</sup> D	CLASSI 1 <sup>^</sup> B-1 <sup>^</sup> C-CLASSI 3 <sup>^</sup>		CLASSI 2 <sup>^</sup> -1 <sup>^</sup> A- 1 <sup>^</sup> D	CLASSI 1 <sup>^</sup> B-1 <sup>^</sup> C-DELLE 3 <sup>^</sup>
N°ALUNNI	120	135		120	135
ALUNNI MENSA	<b>251</b>	<b>261</b>		<b>251</b>	<b>261</b>
TURNI MENSA	2	2		2	2
EVENTUALI MONOPORZIONI IN CLASSE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE		DA DEFINIRE	DA DEFINIRE

MENZA VARAGO					
	LUNEDì	MARTEDì	MERCOLEDì	GIOVEDì	VENERDì
CLASSI	1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>		1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
N° ALUNNI	100	80		100	80
N° TURNI MENSA	2	2		2	2

MENZA CANDELU'					
	LUNEDì	MARTEDì	MERCOLEDì	GIOVEDì	VENERDì
CLASSI	1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>		1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
N° ALUNNI	51	40		51	40
TURNI MENSA	1	1		1	1

ORARI MENSA	DALLE ORE ALLE ORE	
SU 2 TURNI	1° TURNO	2° TURNO
	11:45- 12:30	12:45-13:30

Servizio trasporti (gestito da ente locale)

In attesa di disciplinare specifico della ditta, a cui bisognerà attenersi scrupolosamente.

## 14. MEDICO COMPETENTE

La nomina del medico competente nei luoghi di lavoro ricorre quando esistono pericoli che comportano rischi di malattie croniche. Ciò di solito si verifica per le seguenti categorie di addetti :

- amministrativi quando, dalla dichiarazione rilasciata, risulta che trascorrono più di venti ore di lavoro settimanale al PC;
- collaboratori scolastici per i rischi presenti nelle seguenti fasi:
  - movimentazione manuale dei carichi ( spostamento banchi e arredi )
  - chimico durante l'uso di prodotti per la pulizia che contengono sostanze nocive
  - pulizia pavimenti qualora usassero con continuità macchine aspiranti rumorose o con vibrazioni evidenti
  - pulizia dei vetri dei serramenti di finestra : di solito viene fatta due volte l'anno
  - rischio biologico durante la pulizia dei WC e il soccorso degli infortunati altri rischi dipendenti dai laboratori presenti nella sede di assegnazione

In relazione all'emergenza COVID il MC verificherà quali DPI sono da prescrivere agli addetti che sono stati dichiarati "lavoratori fragili" dai loro medici di base.

Inoltre il MC si occuperà della stesura del piano di primo soccorso, assieme al RSPP per le parti che potranno riguardarlo, nonché della procedura di trattamento del personale che manifestasse sintomi riconducibili a Covid o altro equivalente.

Durante il sopralluogo il MC esamina tutti gli ambienti di lavoro per controllarne la salubrità e l'igiene in riferimento alla destinazione d'uso .

Il MC provvede alle visite mediche del personale obbligato, nei tempi e nei modi che ritiene necessari, scanditi secondo i programmi stabiliti con il DS .

### AZIONI PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI CHE ORIGINANO PATOLOGIE CRONICHE

Il DS e il DSGA, per quanto di sua competenza, dovranno:

- chiedere al personale di informare il medico competente se si trova nelle condizioni di "lavoratore fragile";
- chiedere al personale amministrativo, ogni anno, di dichiarare le ore di lavoro settimanale trascorse al PC sul luogo di lavoro;
- stabilire dei turni fra il personale addetto in modo che la movimentazione dei banchi non comporti per nessuno un accumulo di fatica e una ripetitività tale da configurare il rischio di movimentazione manuale: suddividere il lavoro o sollevare i carichi superiori al consentito in due persone;
- stabilire una turnazione anche nell'uso di eventuali macchine aspirapolvere o lavapavimenti che producono vibrazioni;
- stabilire dei turni e la tempistica della pulizia dei vetri, impiegando a questa fase due persone per volta in modo da alternarsi ad ogni prestazione e fornire l'attrezzatura idonea per poter operare in sicurezza anche in quota (suggerito: trabattello di altezza sufficiente )
- fornire tutti i DPI necessari a norma e in numero sufficiente;
- far visitare gli addetti esposti dal MC;
- acquistare prodotti per la pulizia che siano i meno nocivi in commercio; qualora non fosse possibile, usarli comunque nel rispetto delle prescrizioni riportate nei pittogrammi e nelle istruzioni allegate relative all'uso e alle protezioni da osservare.
- organizzare gli uffici secondo le disposizioni di seguito riportate:
  - o formazione di tutto il personale con test di verifica – glossario settoriale specifico.
  - o Organizzazione di ciascuna postazione di lavoro fissa (assegnare a ciascuno la propria cancelleria, pc, confinare il tavolo sul lato adiacente al collega con plexiglas, se più di uno.
  - o Tenere sul tavolo solo **agenda, blocco appunti e una sola pratica**, prelevata da archivio.
  - o Cartello di divieto a chiunque altro di usare il materiale personale ed anche il telefono fisso.
  - o Sanificare il tutto due volte la settimana ed esporre cartello con i divieti, previa pulizia quotidiana.
  - o Qualora stazionassero più persone nella medesima stanza, distanziare le postazioni e porle in modo che i flussi d'aria non li investano in successione ovvero mantenere l'obbligo dell'uso della mascherina in continuo.
  - o Accesso agli uffici consentito solo al personale interno. Tutti gli altri collaboratori di altre sedi, anche interni all'Istituto, vanno incontrati in un'area ad hoc, con accesso dal corridoio o in modo da non interferire con gli altri ambienti, anche in ossequio alla privacy.

- Qualora fosse necessario l'intervento del Comune per dei piccoli interventi, stendere la richiesta dettagliata dei medesimi e inviarla per PEC al comune e all'RSPP per conoscenza

## **15. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DEL PROTOCOLLO**

Il Comitato anti-contagio Covid-19 è stato istituito con decreto prot. 4813 del 29/07/2020 ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

In merito al suddetto protocollo l'RSPP e il Medico competente collaborano con il Datore di Lavoro e l'RLS con funzioni di consulenza nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19, con la partecipazione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, dell'RSU d'Istituto, del D.S.G.A. e, successivamente, dei collaboratori scolastici di presidio agli ingressi/ai front desk di tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo di Maserada sul Piave.

L'obiettivo è verificare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 definite nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" (Allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 per le attività produttive e s.m.i.).

Il Comitato ha, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto Comprensivo di Maserada in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- supporto nella predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico coronavirus, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID-19.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza. Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto.

## **16. FORMAZIONE E INFORMAZIONE**

### **INFORMAZIONE**

Sarà data informazione delle regole, delle indicazioni e delle modalità operative contenute nel Protocollo attraverso la pubblicazione e la distribuzione di materiale informativo su tutti i canali di comunicazione: sito, registro elettronico, telegram, social. Saranno, inoltre, realizzati brochure e depliants di facile fruizione. La registrazione dell'avvenuta informazione avverrà attraverso la sottoscrizione di presa visione, sotto forma di autocertificazione, del presente protocollo da parte di personale, genitori e terzi.

### **COMUNICAZIONE**

Al presente protocollo e tutte le disposizioni ivi contenute sarà data massima diffusione attraverso i canali di comunicazione: sito, registro elettronico, telegram, social.

Saranno realizzati momenti di trasmissione orale, quali:

- incontri di plesso con tutti i docenti
- incontri con le figure di sistema

- incontri con i genitori

Sarà, inoltre, messo a disposizione delle famiglie e dell'utenza un apposito servizio di help desk per informazioni in merito alle misure di sicurezza anti-contagio adottate. Si potrà inviare una mail all'indirizzo [protocolloanticontagio@icmaserada.it](mailto:protocolloanticontagio@icmaserada.it) o in caso di necessità chiamare il numero mobile dell'Istituto: 3346412317 (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00).

## FORMAZIONE

Saranno realizzati prima dell'avvio delle lezioni e nel corso dell'anno scolastico incontri di formazione sui seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo;
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola.

Per i docenti saranno privilegiati incontri formativi a distanza, mentre per il personale ATA saranno realizzati in presenza.

## CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

Ogni ingresso/uscita sarà segnalata con apposita cartellonistica, così come ogni area di stazionamento esterno. Saranno tracciati i flussi di transito in entrata e in uscita.

Sarà, inoltre, predisposta opportuna segnaletica verticale e calpestabile all'interno e all'esterno degli edifici per consentire una facile identificazione delle misure igieniche e di sicurezza adottate.



---

## SUGGERIMENTI PER LE FAMIGLIE COME PREPARARE CON I PROPRI FIGLI IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

### BOZZA DI POSSIBILE *CHECKLIST* DA MODIFICARE E INTEGRARE SECONDO ESIGENZE

<b>Indicazioni di sicurezza</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi o superiore, non può andare a scuola.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Salvo che la scuola non adotti la distribuzione di acqua in bottigliette, procura a tuo figlio una bottiglietta di acqua identificabile con nome e cognome. Anche se preleva la bottiglietta d'acqua dal distributore a scuola deve provvedere a scrivervi il proprio nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (</li></ul>
lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)
<ul style="list-style-type: none"><li>● Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Lavare e disinfettare le mani più spesso.</li><li>○ Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.</li><li>○ Indossare la mascherina.</li><li>○ Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...</li><li>○ ...</li></ul></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite.</li></ul>

- Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:
  - Se tuo figlio utilizza un mezzo pubblico (treno, autobus, trasporto scolastico) preparalo ad indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza prima averle prima disinfettate. Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti, ... Queste regole devono essere comunicate da chi organizza il trasporto pubblico).
  - Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

- Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

- Informati sulle regole adottate dalla scuola per l'educazione fisica e le attività libere (ad esempio, la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo.

- Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario. Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata.
- Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:
  - coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
  - essere fissate con lacci alle orecchie
  - avere almeno due strati di tessuto
  - consentire la respirazione
  - essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).

- Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.

- Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci.

- Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina. Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti.

- Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.
- Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso (ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche, possibilità di stare in classe a pranzo).
- Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente Scolastico.
- Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura.
- Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza; essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

### **Suggerimenti aggiuntivi per le famiglie di alunni con disabilità**

#### **Problemi di salute in relazione al contagio**

- Accertati con il neuropsichiatra e con i medici curanti se le condizioni di tuo figlio (ad esempio per facilità al contagio, per problemi con gli eventuali farmaci, per problemi comportamentali,...) presenta particolari complessità rispetto al rischio da COVID-19, tali da rendere necessarie soluzioni specifiche per lui. Se necessario, chiedi un accomodamento ragionevole.
- Se tuo figlio presenta particolari complessità in caso dovesse essere soccorso a scuola, fai predisporre dai suoi curanti delle indicazioni che dovranno essere comunicate sia alla scuola sia al 118, in modo che ciascuno sappia come deve intervenire, evitando conseguenze ancora più gravi.
- Se tuo figlio ha problemi di abbassamento delle difese immunitarie o problemi di salute che non gli consentono di stare a scuola in presenza di aumentato rischio di contagio, fatti rilasciare dai curanti apposita certificazione, presentala a scuola chiedendo che si predispongano percorsi di Didattica Digitale Integrata e di istruzione domiciliare, da attivare in caso di necessità, senza ulteriori perdite di tempo per l'organizzazione.

### **Uso dei dispositivi di protezione individuali**

- Gli alunni certificati ai sensi della Legge 104 sono esentati dall'uso delle mascherine, ma questo è un criterio generale di cui è bene le famiglie valutino con attenzione se avvalersi. Infatti, se è possibile insegnare a tuo figlio l'uso della mascherina, anche con l'aiuto dei docenti, è bene che ciò avvenga, in primo luogo per la sua sicurezza.
- Se tuo figlio non può utilizzare né mascherine né visiera trasparente, preparalo al fatto che le useranno le persone intorno a lui: docenti ed educatori. Il personale della scuola deve essere protetto dal contagio come ogni lavoratore.
- Se tuo figlio è sordo e legge le labbra è bene chiedere alla scuola di fornire a lui e alla classe le visiere trasparenti, piuttosto che le mascherine. Esistono anche mascherine con il frontalino trasparente ma non è detto che siano comode per tutti.

### **Problema dei trasporti scolastici**

- Se i curanti di tuo figlio rilevano difficoltà particolari rispetto al rischio di contagio durante il trasporto scolastico, fatti attestare formalmente le richieste particolari e presentale al Comune e per conoscenza alla scuola.
- Controlla le disposizioni per l'attesa del pullmino o dopo la discesa dallo stesso, in modo da accertare che siano adeguate alle esigenze attestate dai curanti per tuo figlio ed eventualmente per richiedere delle modifiche.

### **Esigenze diverse**

- Se, nonostante l'organizzazione scolastica, il curante ritiene si debbano adottare provvedimenti speciali per il contenimento del rischio di contagio (ad esempio, per l'accesso ai locali scolastici, per uscire sul territorio, per gli intervalli, per la mensa, per l'educazione fisica, ...), occorre che questi vengano attestati e presentati alla scuola per concordare, secondo il principio di legittimo accomodamento, quanto possibile organizzare.

### **Uso dei servizi igienici**

- Informati su come la scuola ha organizzato l'uso dei servizi igienici dei disabili e offri il tuo contributo per eventuali suggerimenti migliorativi.

- Insegna a tuo figlio (se possibile) a disinfettare con i fazzolettini disinfettanti le maniglie delle porte, la superficie del water e i rubinetti prima di usarli e a disinfettarsi le mani subito dopo essere uscito dal bagno e prima di tornare in classe.

#### **Comprensione della cartellonistica COVID-19**

- Accertati che la cartellonistica sui comportamenti anti-contagio sia comprensibile per tuo figlio (in caso contrario individua con la scuola possibili strumenti alternativi, quali ad esempio la Comunicazione Aumentativa e Alternativa).

- Analogamente, presta attenzione alle segnalazioni a pavimento (ad esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, indicare punti di raccolta, ...) per verificare se comprensibile ed eventualmente richiederne integrazioni.

#### **Altri provvedimenti organizzativi**

- Formula alla scuola tutte le ulteriori proposte organizzative utili per la tutela della salute di tuo figlio così come dei suoi compagni