



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) - - Tel. 0422/778028 - - Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • **C.F.** 94105490265 • **pec:** TVIC85700G@pec.istruzione.it

E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • **sito istituzionale:** www.icmaserada.edu.it



ECDL
European Computer
Driving Licence



Erasmus+



Prot. (si veda segnatura in alto)

Al Direttore dei S.G.A.
Ornella Zanellato
All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Incarico per adempimenti amministrativo-contabili

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-28

CUP: D39J21015340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 28/12/2021 n. 16 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 dell’1/12/2021 con la quale è stata ratificata l’approvazione ad aderire all’avviso PON 28966 del 06/09/2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità di individuare le figure a cui affidare l’attività di gestione e coordinamento delle attività amministrative e contabili del Progetto;

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tale funzione;

PRESO ATTO che, per l’attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Ornella Zanellato in qualità di DSGA l’incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell’intero progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-28.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di massimo 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

Il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- a. gli atti amministrativo contabili;
- b. i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;
- c. gli adempimenti contributivi e fiscali; d. l’aggiornamento dei documenti contabili; e. la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- f. le attività di predisposizione e gestione di avvisi di reclutamento;
- g. l’aggiornamento delle piattaforma SIF2020 e GPU;
- h l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;
- i. collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti. Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accreditamento dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione di capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito istituzionale dell’istituto www.icmaserada.edu.it, sezione “Amministrazione Trasparente” e sezione PON FESR 2014-2020 e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela BILGINI (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Maserada
Prof.ssa Daniela Bilgini

Oggetto: Rinuncia alla retribuzione per attività 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-28 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" -

La sottoscritta Ornella Zanellato nata a
, in servizio presso codesto istituto come DSGA FF, dichiara di rinunciare all'incarico prot.2592 del 22/03/2022, in quanto sopravvenuti problemi personali.

La sottoscritta è consapevole che comunque in qualità di DSGA FF dovrà svolgere le attività di sua competenza relative al progetto.

Ornella Zanellato
