



**BANDO PROT. N. 4427 DEL 2 MAGGIO 2017 "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO"**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERADA SUL PIAVE**

Via dello Stadio 3 – 31052 Maserada sul Piave (TV) -- Tel. 0422/778028 -- Fax.0422/ 729900

CODICE: TVIC85700G • C.F. 94105490265 • pec: TVIC85700G@pec.istruzione.it  
E- mail: TVIC85700G@istruzione.it • sito istituzionale: [www.icmaserada.gov.it](http://www.icmaserada.gov.it)



**Progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-25**

**CODICE CUP: D39F17000050006**

Oggetto: Incarico supporto attività amministrativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il DPR n. 275 del 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 0004427 del 02/05/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020, a titolarità del MIUR, finalizzato alla sensibilizzazione degli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;
- VISTA** La nota di autorizzazione prot. n. A00DGEFID/9294 del 10/04/2018, con la quale è stato autorizzato nell'ambito suindicato, il progetto e l'impegno di spesa finalizzato alla realizzazione di quanto sopra enunciato e nello specifico il progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-25;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 05/04/2017 con la quale è stato approvato il progetto sopra menzionato;
- VISTO** Il decreto del dirigente scolastico prot. n. 2 del 16/04/2018 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;
- CONSIDERATO** che è necessario avvalersi del supporto di n. 2 assistenti amministrativi per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto indicato in premessa, richiedenti specifiche competenze e conoscenze in campo informatico;
- VISTO** l'avviso prot. n. 0006559/C24 del 27/10/2018 per la selezione di personale ATA (assistente amministrativo) per le funzioni di supporto all'attività amministrativa;
- VISTO** Che è stata presentata una sola candidatura e che corrisponde a quanto da noi richiesto;
- VISTA** La graduatoria relativa ai bandi per il reclutamento del personale ATA interno prot. 6923/C24 del 12/11/2018 affissa in albo pretorio prot. n. 326 del 15/11/2018;
- VISTO** Il decreto di nomina prot. n. 7306/C24 del 26/11/2018

CONFERISCE

INCARICO

di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-25.

Per l'incarico conferito sarà liquidato un compenso quantificato in 20 ore di prestazione aggiuntiva retribuita a € 14,50 (lordo dipendente), a valere sui fondi assegnati per il Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-25, calcolato secondo i parametri di cui alla Tabella annessa al CCNL 2016/2018.

Le attività svolte saranno documentate con firma su apposito registro e con relazione finale circa gli adempimenti svolti nel percorso di realizzazione del Progetto sopra citato.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida" dei Progetti PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola BORTOLETTO